


«УТВЕРЖДЕНО»
Протоколом общего собрания Учредителей
Автономной некоммерческой организации
«Хоспис для крупных кошек
«Дом Тигра»
от 01 июня 2022 г. № 3



УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
«ХОСПИС ДЛЯ КРУПНЫХ КОШЕК
«ДОМ ТИГРА»

Ленинградская область
2022 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Хоспис для крупных кошек «Дом Тигра» (в дальнейшем - Хоспис) создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное официальное наименование Хосписа: Автономная некоммерческая организация «Хоспис для крупных кошек «Дом Тигра».

Сокращенное наименование: АНО «Хоспис для крупных кошек «Дом Тигра».

Полное наименование на английском языке: Autonomous Nonprofit Organization «Hospice for big cats «Tiger house».

1.3. Хоспис является автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей цели, предусмотренные настоящим Уставом.

Имущество, переданное Хоспису его Учредителями, является собственностью Хосписа и расходуется только в его интересах на уставные цели. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Хосписа, а Хоспис не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.4. Хоспис является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, для ее распределения между Учредителями и работниками Хосписа в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Хосписа он должен направляться на реализацию уставных целей.

1.5. Хоспис использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Хоспис вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Хоспис, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Хоспис создает хозяйственные общества или участвует в них.

1.6. Хоспис может участвовать в ассоциациях и союзах, создаваемых на договорной основе, для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.7. Хоспис обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Хоспис обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

1.9. Хоспис приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Хоспис имеет самостоятельный баланс или смету, печать с полным наименованием Хосписа на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

Описание эмблемы: на белом фоне изображение окружности, выполненное черным цветом. В границах окружности расположены головы двух тигров (слева и права), обращенные мордами друг к другу. Так же в верхней части окружности имеется текст: TIGER, в нижней части: HOUSE. Силуэты и надписи выполнены в черно-белом цвете.

1.11. Хоспис вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.12. Хоспис имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

1.13. Хоспис осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом.

1.14. Хоспис создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Местонахождение Хосписа: Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район.

1.16. Деятельность Хосписа основывается на принципах законности, равноправия, самоуправления, хозяйственной самостоятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОСПИСА

2.1. Деятельность Хосписа осуществляется в целях оказания общественно полезных услуг по защите крупных кошек и спасению, реабилитации, реинтродукции крупных кошек.

2.2. Предметом деятельности Хосписа являются:

- проведение информационно-просветительской работы среди населения, направленной на гуманное отношение к животным, на повышение ответственности за жизнь животных, а именно крупных кошек;

- создание в обществе гуманного и ответственного отношения к животным, воспитание молодого поколения в духе гуманности и ответственного отношения к животным, а именно крупным кошкам;

- привлечение широких кругов общественности в лице общественных деятелей и представителей власти, предпринимателей и бизнесменов, медиков, психологов, деятелей культуры, правоохранительных органов к решению проблем животных пострадавших от рук человека, а именно крупных кошек;

- создание и поддержание функционирования собственной инфраструктуры, для проведения мероприятий, способствующих целям, ради которых Хоспис создан;

- содействие организации и реализации проектов, программ и мероприятий направленных на охрану окружающей среды и защиту животных, а именно крупных кошек;

- содействие экологическому образованию и воспитанию населения, сохранению и улучшению экологии, среды обитания, в рамках уставной цели Хосписа;

- осуществление издательской, полиграфической, информационной деятельности, учреждение средств массовой информации, организация съемки кино-, теле-, и видеофильмов, содействие изготовлению и распространению аудиовизуальных произведений и фонограмм, публичному показу аудиовизуальных произведений в кинозалах, проведению концертов и иных культурно-зрелищных мероприятий, необходимых для достижения целей Хосписа;

- осуществление социально-просветительской деятельности, организация и проведение лекций, встреч, экскурсий, празднований, других не запрещенных действующим законодательством России социально значимых мероприятий по тематике деятельности Хосписа;

- организация и проведение: выставок, съездов, конкурсов, тендеров, курсов, семинаров, вебинаров по профилю деятельности Хосписа;

- реализация культурно-просветительских и социальных программ по тематике деятельности Хосписа.

2.3. Для достижения целей и предмета деятельности, Хоспис осуществляет следующие виды деятельности:

- содержание крупных кошек;

- содействие в ветеринарной деятельности, консультирование в области ветеринарной деятельности;

- осуществление некоммерческой деятельности по спасению, реабилитации и реинтродукции крупных кошек;

- осуществление некоммерческой деятельности по обороту крупных кошек,

подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения;

- осуществление некоммерческой деятельности по обороту крупных кошек, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации;

- акклиматизация, переселение и гибридизация крупных кошек;

Хоспис осуществляет иную приносящую доход деятельность, такой деятельностью является:

- сдача в аренду земельных участков, домов;

- оказание услуг по содержанию, уходу и лечению крупных кошек;

- разведение и продажа сельскохозяйственных животных, для обеспечения нужд Хосписа, а именно для кормления крупных кошек;

- проведение в соответствии с Уставом Хосписа лекций и выставок.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами Российской Федерации, Хоспис может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.4. Для реализации указанных в настоящем Уставе целей и при осуществлении указанных видов деятельности Хоспис имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций;

- заниматься благотворительной деятельностью;

- свободно привлекать добровольцев к осуществлению благотворительной деятельности Хосписа на основании заключенного с ними гражданско-правового договора;

- объединяться в ассоциации и союзы с другими благотворительными организациями, создаваемые на договорной основе, для расширения своих возможностей в реализации уставных целей;

- привлекать волонтеров и объединять усилия заинтересованных лиц для осуществления деятельности по спасению, реабилитации и реинтродукции крупных кошек.

2.5. При осуществлении своей деятельности Хоспис обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- ежегодно представлять в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности;

- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации, на проводимые Хосписом мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Хосписа в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Хосписом от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Хоспис в пределах своей компетенции сотрудничает с иными

благотворительными организациями, со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными фондами, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

3. УПРАВЛЕНИЕ ХОСПИСОМ

3.1. Органами управления Хосписа являются:

- Общее собрание Учредителей Хосписа;
- Президент Хосписа.

3.2. Высшим руководящим органом Хосписа является Общее собрание Учредителей Хосписа (далее - Общее собрание).

В состав Общего собрания входят учредители Хосписа. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Хосписом целей, в интересах которых он был создан.

3.3. Общее собрание собирается не реже 1 (одного) раза в год.

Заседание Общего собрания правомочно (имеет кворум): если учредителями Хосписа являются два учредителя, то при участии обоих учредителей, если учредителей Хосписа более двух, то если на нем присутствует более половины учредителей Хосписа.

При отсутствии кворума для проведения Общего собрания объявляется дата проведения нового Общего собрания, но не более чем через 30 дней с даты несостоявшегося собрания.

3.4. Внеочередное заседание Общего собрания может быть созвано по решению:

- Президента Хосписа;
- Попечительского Совета Хосписа;
- Ревизора.

Внеочередное заседание Общего собрания Учредителей Хосписа может быть созвано по письменному требованию любого из Учредителей Хосписа.

3.5. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Хосписа.

3.6. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решений о включении новых лиц в число учредителей;
- избрание Президента Хосписа, а также досрочное прекращение полномочий Президента Хосписа;
- утверждение финансового плана Хосписа и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Хосписа;
- формирование состава Попечительского Совета Хосписа и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о создании хозяйственных обществ, об участии в таких организациях, создании филиалов и об открытии представительств, а также создание других юридических лиц и участие в других юридических лицах;
- контроль и организация работы Хосписа, контроль за выполнением решений, принятых на заседаниях Общего собрания;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Хосписа;
- назначение Председателя Общего собрания;
- одобрение совершаемых сделок;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Хосписа;
- принятие решения о реорганизации Хосписа;

- принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав учредителей Хосписа и исключение из состава учредителей Хосписа.

Решения по всем вопросам принимаются Общим собранием, простым большинством голосов, присутствующих на его заседании учредителей, при количестве учредителей Хосписа более двух. Если учредителями Хосписа являются два учредителя, то решение принимается единогласно. Голосование на Общем собрании осуществляется по принципу «один учредитель – один голос».

Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей Хосписа принимаются: если учредителями Хосписа являются два учредителя, то решение принимается единогласно, если учредителей Хосписа более двух, то решение принимается квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 (две трети) от общего числа присутствующих на Общем собрании учредителей, кроме вопроса о принятии в состав новых учредителей, который решается единогласно всеми учредителями.

Деятельностью Общего собрания руководит Председатель Общего собрания, избираемый на каждом заседании на период его проведения. Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов, присутствующих на заседании учредителей, при количестве учредителей Хосписа более двух. Если учредителями Хосписа являются два учредителя, то решение принимается единогласно.

Председатель Общего собрания назначает Секретаря собрания для ведения протокола заседания.

На заседании Общего собрания ведется протокол. В протоколе указываются дата и место проведения собрания; лица, присутствующие на собрании; повестка дня собрания; вопросы, оставленные на голосование; итоги голосования по ним и принятые решения. Протокол заседания Общего собрания подписывается Председателем и секретарем Общего собрания.

3.7. Президент Хосписа избирается Общим собранием и является единоличным исполнительным органом Хосписа.

3.8. Срок полномочий Президента Хосписа составляет 5 (пять) лет.

3.9. Президент Хосписа:

- осуществляет практическое текущее руководство деятельностью Хосписа в период между заседаниями Общего собрания учредителей Хосписа;
- подотчетен Общему собранию Хосписа, правомочен решать все вопросы деятельности Хосписа, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Хосписа и компетенции других органов Хосписа;
- созывает Общее собрание учредителей Хосписа;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Хосписа;
- без доверенности действует от имени Хосписа, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- представляет Хоспис в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Хосписа;
- решает стратегические вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Хосписа;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Хосписа, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Хосписа;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Хосписа;
- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Хосписа в печати;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Хосписа в соответствии с его уставными целями и задачами;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Хосписа;
- издает приказы и распоряжения, подписывает банковские документы, совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Хосписа, выдает доверенности;

- подписывает учредительные документы создаваемых Хосписом филиалов, представительств и других юридических лиц;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- готовит предложения по благотворительным программам Хосписа.

3.10. К должностным лицам Хосписа относятся: Президент Хосписа, бухгалтер Хосписа.

4. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

4.1. Надзор за деятельностью Хосписа осуществляют учредители посредством формирования Попечительского совета Хосписа.

Попечительский Совет Хосписа является надзорным органом Хосписа. Попечительский Совет создан на общественных началах и осуществляет надзор за деятельностью Хосписа, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, использованием средств Хосписа и соблюдением законодательства Российской Федерации.

4.2. Попечительский Совет формируется Общим собранием Учредителей Хосписа сроком на 3 (три) года.

4.3. В состав Попечительского Совета Хосписа входит 3 (три) человека. Членами Попечительского Совета не могут быть должностные лица Хосписа.

4.4. Попечительский Совет собирается по мере необходимости не реже чем один раз в год.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета и считаются действительными, если в заседании участвовало более половины от общего количества членов Попечительского Совета. Каждый член Попечительского совета при голосовании имеет один голос.

Решения Попечительского Совета оформляются в виде протоколов заседания Попечительского совета, ответственность за хранение которых несет Президент.

4.5. Попечительский Совет Хосписа имеет право направлять в качестве наблюдателей с правом совещательного голоса одного из своих членов на каждое заседание Общего собрания Учредителей Хосписа.

4.6. К компетенции Попечительского Совета Хосписа относятся:

- надзор за деятельностью Хосписа и соблюдением им Устава Хосписа и законодательства Российской Федерации;

- надзор за деятельностью Президента Хосписа;

- надзор за деятельностью Ревизора Хосписа;

- предварительное одобрение сделки, совершаемой от имени Хосписа, при наличии заинтересованности учредителя Общего собрания, Президента Хосписа или иного должностного лица Хосписа.

4.7. Для реализации своих функций Попечительский Совет Хосписа вправе:

знакомиться со всеми внутренними документами, издаваемыми Президентом Хосписа и Ревизором Хосписа;

получать разъяснения от любых лиц, относящихся к персоналу Хосписа;

знакомиться с бухгалтерскими документами Хосписа.

5. РЕВИЗОР ХОСПИСА

5.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Хосписа осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием сроком на 1 (один) год.

5.2. Ревизор Хосписа избирается квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 (две трети) от общего числа присутствующих на Общем собрании Учредителей Хосписа, при количестве учредителей Хосписа более двух. Если учредителями Хосписа являются два учредителя, то решение принимается единогласно.

5.3. Ревизор осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Хосписа.

5.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Хосписа представления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.5. Ревизор проводит полную или частичную ревизию финансово-хозяйственной деятельности Хосписа.

5.6. Ревизор контролирует правильность определения ущерба, нанесенного Хоспису неправомерными действиями должностных лиц Хосписа, и ходатайствует перед Общим собранием о привлечении их к ответственности.

5.7. Ревизор имеет доступ к документации, касающейся деятельности Хосписа.

5.8. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию учредителей Хосписа не реже 1 (одного) раза в год. На основании документов, представляемых Президентом Хосписа и результатов проверок деятельности Хосписа, Ревизор предоставляет ежегодный отчет о работе Хосписа Общему собранию учредителей и Попечительскому Совету. Отчет предоставляется в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания финансового года.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Хоспис вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в соответствии с решением Общего собрания учредителей Хосписа.

6.2. Филиалом Хосписа является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Хосписа и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Хосписа является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Хосписа, представляющее интересы Хосписа и осуществляющее их защиту.

6.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Хосписа и действуют на основе Положения, утвержденного Общим собранием. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Хосписа.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием и действуют на основании доверенности.

6.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Хосписа. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Хоспис.

7. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ХОСПИСА

7.1. В собственности Хосписа могут находиться, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, земельные участки, здания, строения,

сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Хосписа.

Хоспис может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В собственности Хосписа могут находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые или приобретаемые за счет средств Хосписа в соответствии с его уставными целями.

7.2. Имущество Хосписа формируется на основе:

- единовременных взносов учредителей Хосписа;
- благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер (благотворительные гранты) представляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходов от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступлений из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- выручки от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходов от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Хосписом;
- других, не запрещенных законом поступлений.

7.3. Доходы от иной приносящей доход деятельности Хосписа не могут распределяться между Учредителями Хосписа и должны использоваться только для достижения уставных целей Хосписа.

7.4. Хоспис может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и в соответствии с уставными целям Хосписа.

7.5. Хоспис ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ХОСПИСА

8.1. Хоспис в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. По месту нахождения исполнительного органа Хосписа, Хоспис хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Хосписа;
- Устав зарегистрированный в установленном законом порядке;
- протоколы заседаний Общего собрания учредителей Хосписа;
- протоколы собраний Попечительского совета Хосписа;
- заключения Ревизора Хосписа, государственных и муниципальных органов финансового контроля по итогам проверки Хосписа;
- документы, подтверждающие права Хосписа на имущество, находящегося на его балансе;
- приказы Президента Хосписа;
- документы бухгалтерской отчетности в соответствии с Федеральным

законом Российской Федерации от 06.12.2011 года № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Сроки хранения документов утверждаются Президентом Хосписа, исходя из требований действующего законодательства Российской Федерации.

8.4. Члены Попечительского совета Хосписа вправе знакомиться с любыми документами Хосписа.

8.5. Хоспис в случаях и на условиях, в составе и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обязан по требованию уполномоченных государственных и муниципальных органов (или их представителей), предъявленных в пределах их компетенции, предоставить им для ознакомления информацию и документы о своей деятельности.

8.6. Информация и документы о деятельности Хосписа предоставляются другим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Информация об использовании имущества Хосписа доводится до всеобщего сведения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Хоспис обеспечивает учет и сохранность документов, содержащих сведения о роде работ, страже сотрудников, принятых по найму, по трудовым договорам, или договорам гражданско-правового характера и оплате их труда.

При реорганизации или ликвидации Хосписа, указанные документы своевременно передаются на государственное хранение в установленном законом порядке.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав утверждаются, в виде Устава в новой редакции, Общим собранием Учредителей Хосписа, квалифицированным большинством голосов, не менее 2/3 (две трети) от общего числа присутствующих на Общем собрании Учредителей Хосписа при количестве учредителей Хосписа более двух. Если учредителями Хосписа являются два учредителя, то изменения в Устав, в виде Устава в новой редакции, утверждаются единогласно.

Утвержденные изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Государственная регистрация Устава Хосписа в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Хосписа, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Деятельность Хосписа может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Ликвидация и реорганизация Хосписа осуществляются на основании и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации о коммерческих организациях.

10.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, выделения и преобразования.

10.3. Хоспис вправе преобразоваться в другую организационно-правовую форму в соответствии с законодательством Российской Федерации. При преобразовании Хосписа

к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.4. Решение о ликвидации и реорганизации Хосписа принимается Общим собранием Учредителей Хосписа не менее 2/3 голосов (две трети) от общего числа Учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при количестве учредителей Хосписа более двух. Если учредителями Хосписа являются два учредителя, то решение принимается единогласно.

10.5. Общее собрание Учредителей Хосписа назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Хосписа.

10.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Хосписа, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами и принимает меры по выявлению кредиторов.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей Хосписа. Если имеющиеся у Хосписа денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Хосписа с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей Хосписа.

10.7. При ликвидации Хосписа оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с уставом Хосписа на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

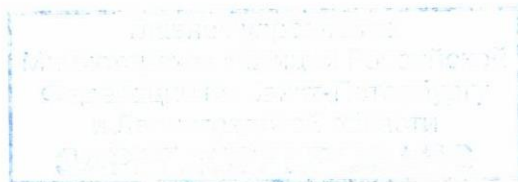
В случае, если использование имущества Хосписа в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в установленном законом порядке в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Хосписа в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Документы Хосписа по личному составу штатного аппарата после ликвидации Хосписа передаются на хранение в установленном законом порядке в государственный архив.

10.10. Решение о ликвидации Хосписа направляется в зарегистрировавший Хоспис орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.11. Ликвидация Хосписа считается завершённой, а Хоспис - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



университет

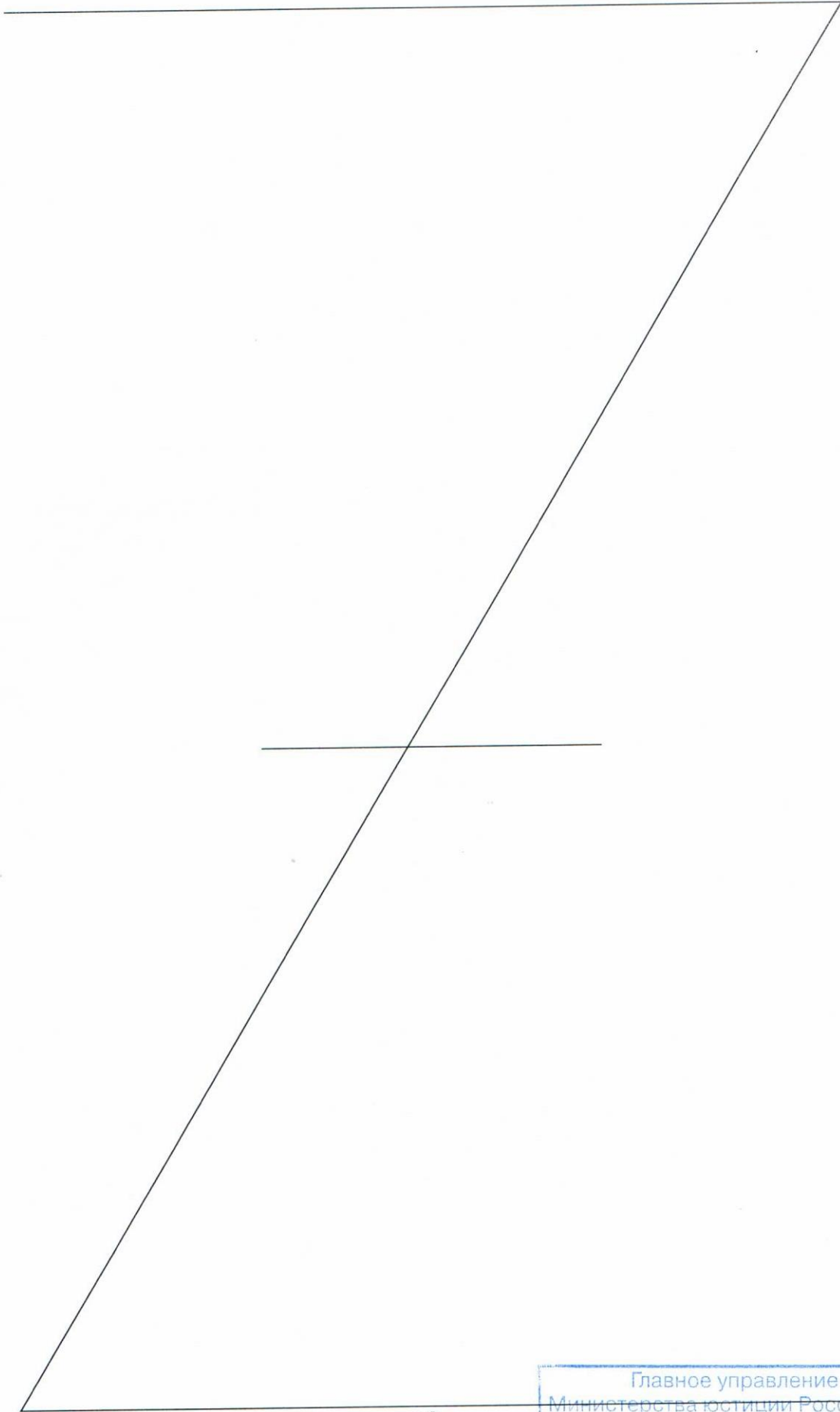
100 лет

Проект создания Университета
г. С. П. Давидов





10.01.2017
Служба судебных приставов
г. Санкт-Петербург



Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Хоспис для крупных кошек «Дом Тигра» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 августа 2021 года за основным государственным регистрационным номером 1215400033562.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 27 июля 2022 года за государственным регистрационным номером 2224700246220.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области



С.В. Феоктистов

